



# GOETHE-ZERTIFIKAT C1

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

Stand: 1. September 2020

Stav: 1. září 2020

Zertifiziert durch  
Certifikováno



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stand: 1. September 2020

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die fünfte Stufe – C1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

#### § 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Paar- oder Einzelprüfung.

#### § 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* und dem Bogen *Gesamtergebnis* sowie Tonträgern.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Aufgaben 1–3);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SPRECHEN (Aufgaben 1 und 2).

## Prováděcí ustanovení ke zkoušce GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stav: 1. září 2020

*Prováděcí ustanovení* ke zkoušce GOETHE-ZERTIFIKAT C1 jsou součástí *Zkouškového řádu Goethe-Institutu* v aktuálním znění.

Zkoušku GOETHE-ZERTIFIKAT C1 zajišťuje Goethe-Institut. Zkouška se na celém světě provádí a vyhodnocuje podle jednotných kritérií ve zkouškových centrech uvedených v § 2 *Zkouškového řádu*.

Zkouška dokládá pátý stupeň (C1) šestistupňové kompetenční škály, popsané ve *Společném evropském referenčním rámci pro jazyky (SERR)*, a tím osvědčuje schopnost kompetentního používání jazyka.

### § 1 Popis zkoušky

#### § 1.1 Součásti zkoušky

Zkouška GOETHE-ZERTIFIKAT C1 se skládá z těchto povinných dílčích zkoušek:

- písemná zkouška ve skupině,
- ústní zkouška ve dvojici nebo individuální ústní zkouška.

#### § 1.2 Zkouškové materiály

Zkouškové materiály obsahují *zkouškové listy pro uchazeče* včetně odpovědních archů (*Čtení, Poslech, Psaní*), pokyny pro zkoušející včetně formulářů *Psaní – hodnocení, Mluvení – hodnocení, Psaní – výsledek, Mluvení – výsledek*, formulář *Celkový výsledek* a zvukové nosiče.

*Zkouškové listy pro uchazeče* obsahují úkoly pro účastníky zkoušky:

- texty a úkoly k části zkoušky ČTENÍ (úkoly 1–3);
- úkoly k části zkoušky POSLECH (úkoly 1 a 2);
- textové předlohy a úkoly k části zkoušky PSANÍ (úkoly 1 a 2);
- textové předlohy a úkoly k části zkoušky MLUVENÍ (úkoly 1 a 2).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Gegebenenfalls wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen bzw. Lösungsvorschläge;
- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Anweisungen zur Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile;
- die Anweisungen zur Durchführung und Bewertung der mündlichen Prüfung.

In die Antwortbögen *Lesen und Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Tonträger enthalten die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### § 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN sind – davon unabhängig – ebenfalls in *Prüfungssätzen* zusammengefasst.

Die schriftlichen *Prüfungssätze* können mit den mündlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

### § 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 190 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	70 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	190 Minuten

Do odpovědních archů zapisují účastníci zkoušky svá řešení, resp. svůj text. V případě potřeby poskytne zkuškové centrum účastníkům zkoušky orazítkovaný papír na koncepty.

*Pokyny pro zkoušející* obsahují

- řešení, resp. návrhy řešení;
- transkripce textů k poslechu;
- pokyny k hodnocení písemných částí zkoušky;
- pokyny k provádění a hodnocení ústní zkoušky.

Zkoušející zapisují své hodnocení do odpovědních archů pro *čtení a poslech*, resp. do formulářů *Psaní – hodnocení a Mluvení – hodnocení*. Výsledky se přepíší do formulářů *Psaní – výsledek* a *Mluvení – výsledek*. Ve formuláři *Celkový výsledek* jsou shrnuty výsledky jednotlivých dílčích zkoušek.

Zvukové nosiče obsahují texty k části zkoušky POSLECH a všechny potřebné pokyny a informace.

### § 1.3 Zkuškové sady

Materiály k písemným částem zkoušky jsou shrnuty do příslušných *zkuškových sad*. Materiály k části zkoušky MLUVENÍ jsou nezávisle na tom rovněž shrnuty do *zkuškových sad*.

Písemné *zkuškové sady* lze libovolně kombinovat s ústními *zkuškovými sadami*.

### § 1.4 Časová organizace zkoušky

Písemná zkouška se koná zpravidla před zkouškou ústní. Pokud se písemná a ústní zkouška nekonají ve stejný den, je mezi písemnou a ústní zkouškou časový odstup nejvýše 14 dnů.

Písemná zkouška trvá bez přestávek celkem 190 minut:

Část zkoušky	Doba trvání
ČTENÍ	70 minut
POSLECH	cca 40 minut
PSANÍ	80 minut
Celkem	190 minut

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die mündliche Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, die Einzelprüfung circa 10 Minuten.

Zur Vorbereitung auf den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

### § 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen jedem dieser Prüfungsteile ist eine Pause von mindestens 10 Minuten vorzusehen.

### § 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

### § 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Část zkoušky MLUVENÍ je zpravidla realizována formou zkoušky ve dvojici, ve výjimečných případech je možná i individuální zkouška. Ústní zkouška ve dvojici trvá cca 15 minut, individuální ústní zkouška cca 10 minut.

Na přípravu na ústní zkoušku (ve dvojici i na individuální zkoušku) mají účastníci 15 minut.

Pro účastníky zkoušky se specifickými potřebami lze uvedené doby trvání zkoušky prodloužit. Detaily jsou upraveny v *Doplňcích k prováděcím ustanovením: Účastníci zkoušky se specifickými potřebami*.

### § 1.5 Zápis o průběhu zkoušky

O průběhu zkoušky je vypracováván zápis, ve kterém jsou zachyceny zvláštní události, k nimž došlo během zkoušky. Tento zápis se archivuje společně s výsledky zkoušky.

## § 2 Písemná zkouška

Pro písemnou zkoušku se doporučuje toto pořadí: ČTENÍ – POSLECH – PSANÍ. Zkoušková centra mohou z organizačních důvodů pořadí jednotlivých částí zkoušky změnit.

Mezi každou z těchto částí zkoušky je naplánována přestávka o minimální délce 10 minut.

### § 2.1 Příprava zkoušky

Před termínem zkoušky připraví osoba odpovědná za zkoušku zkouškové materiály, a to při zachování důvěrnosti. Materiály rovněž zkontroluje po obsahové stránce včetně kontroly zvukového nosiče.

### § 2.2 Průběh zkoušky

Před začátkem zkoušky se všichni účastníci zkoušky prokáží platným osobním průkazem. Osoba konající dozor pak účastníkům sdělí všechny nutné organizační pokyny.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

#### **Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:**

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen im Regelfall direkt auf den Antwortbogen *Lesen*. Falls die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* notieren, planen sie für das Übertragen ihrer Lösungen auf den Antwortbogen *Lesen* circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird der zweite Prüfungsteil (in der Regel HÖREN) durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden schreiben bzw. markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden den dritten Prüfungsteil (in der Regel SCHREIBEN). Sie erhalten zuerst das *Kandidatenblatt* mit den Themen zu Aufgabe 1, treffen ihre Wahl und erhalten dann das *Kandidatenblatt* mit dem gewählten Thema (Aufgabe 1/Thema 1 oder Aufgabe 1/Thema 2). Nach der Themenwahl beginnt die Prüfungszeit; eine Änderung der Themenwahl ist danach nicht mehr möglich. Den Text zu Aufgabe 1 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Před začátkem jednotlivých částí zkoušky se uchazečům rozdají příslušné *zkouškové listy pro uchazeče* a odpovědní archy a v případě potřeby také orazítkovaný papír na koncepty.

Účastníci zapíší do odpovědních archů a do papírů na koncepty všechny potřebné údaje, teprve potom začíná běžet časový limit zkoušky.

*Zkouškové listy pro uchazeče* k jednotlivým částem zkoušky se rozdávají bez jakéhokoli komentáře, všechny zadané úkoly jsou ve *zkouškových listech pro uchazeče* vysvětleny. Na konci každé části zkoušky se od účastníků všechny podklady včetně papíru na koncepty vyberou. Osoba konající dozor oznámí účastníkům vhodnou formou začátek a konec časového limitu zkoušky.

#### **Písemná zkouška probíhá následovně:**

1. Zkouška začíná zpravidla částí zkoušky ČTENÍ. Účastníci zkoušky označí, resp. zapíší svá řešení zpravidla přímo do odpovědního archu pro čtení. Pokud si účastníci zkoušky poznamenají svá řešení nejprve na *zkouškové listy pro uchazeče*, musí si z časového limitu zkoušky vyhradit přibližně 5 minut na přepis svých řešení do odpovědního archu pro *čtení*.
2. Po přestávce následuje druhá část zkoušky (zpravidla POSLECH). Osoba konající dozor spustí zvukový nosič. Účastníci zkoušky zapíší, resp. označí svá řešení nejprve na *zkouškových listech pro uchazeče* a na konci je přepíší do odpovědního archu pro poslech. Na přepis svých řešení mají účastníci zkoušky přibližně 5 minut z časového limitu zkoušky.
3. Po přestávce absolvují účastníci třetí část zkoušky (zpravidla PSANÍ). Nejprve obdrží *zkouškový list pro uchazeče* s tématy k 1. úkolu, vyberou si z nich a dostanou *zkouškový list pro uchazeče* s vybraným tématem (1. úkol / 1. téma nebo 1. úkol / 2. téma). Po výběru tématu začíná samotná zkouška a změna tématu pak už není možná. Text k 1. úkolu píše účastníci zkoušky přímo do odpovědního archu pro *psaní*.

### § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgabe 1 des Prüfungsteils SPRECHEN dauert für jede/-n Teilnehmende/-n circa 3 Minuten, die Aufgabe 2 dauert circa 6 Minuten. Das einleitende Gespräch sowie Vorstellung der Prüfenden und Teilnehmenden dauern insgesamt circa 3 Minuten.

#### § 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung zweifelsfrei festgestellt werden.

#### § 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für den Prüfungsteil SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung.

Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während der mündlichen Prüfung verwenden.

#### § 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Anschließend werden die Teilnehmenden gebeten, sich selbst vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

### § 3 Část zkoušky MLUVENÍ

1. úkol části zkoušky MLUVENÍ trvá pro každého účastníka zkoušky cca 3 minuty, 2. úkol trvá cca 6 minut. Úvodní rozhovor a představení zkoušejících a účastníků zkoušky trvá celkem cca 3 minuty.

#### § 3.1 Organizace

Pro konání zkoušky je vyhrazena vhodná místnost. Uspořádání stolů a židlí je voleno tak, aby se při zkoušce vytvořila příjemná atmosféra.

Stejně jako u písemné zkoušky musí být i před začátkem ústní zkoušky jednoznačně ověřena totožnost účastníků zkoušky.

#### § 3.2 Příprava

Na přípravu je vyhrazena vhodná místnost. Osoba konající dozor rozdává účastníkům bez jakéhokoli komentáře *zkouškové listy pro uchazeče* k části zkoušky MLUVENÍ. Ve *zkouškových listech pro uchazeče* jsou zaznamenána všechna zadání úkolů. Na poznámky mají uchazeči k dispozici orazítkovaný papír na koncepty.

Účastníci smí během ústní zkoušky použít poznámky (v bodech), které si zapsali během doby na přípravu.

#### § 3.3 Průběh zkoušky

Část zkoušky MLUVENÍ zajišťují dva zkoušející. Jeden/jedna ze zkoušejících přebírá moderaci ústní zkoušky. Oba zkoušející si dělají poznámky a nezávisle na sobě hodnotí výkony uchazeče u zkoušky.

#### Část zkoušky MLUVENÍ probíhá následovně:

Na začátku zkoušející účastníky přivítají a v krátkosti se představí. Následně vyzvou účastníky zkoušky, aby se také představili. Před začátkem každé části zkoušející účastníkům stručně vysvětlí zadání úkolu. Kromě toho rozhodnou o tom, který z účastníků začne.

1. In Aufgabe 1 sprechen die Teilnehmenden nacheinander über ein vorgegebenes Thema. Eine Diskussion findet nicht statt.
2. In Aufgabe 2 bestimmen die Vorgaben auf dem *Kandidatenblatt* Ziel und Thema des Gesprächs zwischen den Teilnehmenden; die Auswahlangebote bilden dazu die konkreten Grundlagen. In der Einzelprüfung ist eine/-r der Prüfenden Gesprächspartner/-in der/des Teilnehmenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

#### § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

##### § 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt, 0,5 Punkte (Lesen 2) oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 3 vergebenen Punkte durch den Faktor 2 dividiert; anschließend werden die in den Aufgaben 1, 2 und 3 erzielten Punkte addiert.

Die erzielten Punkte werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

##### § 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 2 vergebenen Punkte mit dem Faktor 1,5 multipliziert; anschließend werden die in den Aufgaben 1 und 2 erzielten Punkte addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Die Punkte werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

1. Při 1. úkolu hovoří účastníci zkoušky jeden po druhém na zadané téma. Diskuse se nekoná.
2. Při 2. úkolu určuje cíl a téma rozhovoru mezi účastníky zkoušky zadání na *zkouškovém listu pro uchazeče*; konkrétní základ pro rozhovor tvoří nabídky k výběru. Při individuální ústní zkoušce je pro účastníka zkoušky partnerem v rozhovoru jeden/jedna ze zkoušejících.

Na konci zkoušky se od účastníků vyberou všechny podklady včetně papíru na koncepty.

#### § 4 Hodnocení písemné zkoušky

Hodnocení písemných částí zkoušky probíhá ve zkouškovém centru nebo ve vymezených služebních prostorách. Hodnocení provádějí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledky písemné zkoušky se nesdělují zkoušejícím, kteří zajišťují ústní zkoušku.

##### § 4.1 ČTENÍ

V části zkoušky ČTENÍ lze dosáhnout maximálně 25 bodů. Udělují se pouze předem stanovené bodové hodnoty, na jedno řešení připadá 1 bod, 0,5 bodu (Čtení 2) nebo 0 bodů. Pro výpočet výsledku se body udělené za 3. úkol vydělí koeficientem 2 a následně se body dosažené za 1., 2. a 3. úkol sečtou.

Dosažené body se zapíší do odpovědního archu pro *čtení*, podepsaného oběma hodnotiteli.

##### § 4.2 POSLECH

V části zkoušky POSLECH lze dosáhnout maximálně 25 bodů. Udělují se pouze předem stanovené bodové hodnoty, na jedno řešení připadá 1 bod nebo 0 bodů. Pro výpočet výsledku se body udělené za 2. úkol vynásobí koeficientem 1,5 a následně se sečtou body získané za 1. a 2. úkol. Půlbodů se nezaokrouhluje.

Body se zapíší do odpovědního archu pro *poslech*, podepsaného oběma hodnotiteli.

### § 4.3 SCHREIBEN

Die Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN werden von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertungen werden jeweils auf einem Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen und ggf. kommentiert. Die in Aufgabe 1 und 2 erzielten Punkte werden addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 15 Messpunkten liegt.

Das Ergebnis wird auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und von einer/einem der Bewertenden unterschrieben.

#### § 4.3.1 SCHREIBEN, Aufgabe 1

Die Bewertung von Aufgabe 1 erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Aufgabe 1 sind maximal 20 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

#### § 4.3.2 SCHREIBEN, Aufgabe 2

In Aufgabe 2 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 0,5 Punkte oder 0 Punkte.

Wenn der/die Teilnehmende mehrere Lösungen angibt, wird nur die erste Lösung gewertet.

### § 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgaben des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

### § 4.3 PSANÍ

Úkoly v části zkoušky PSANÍ jsou hodnoceny odděleně dvěma hodnotiteli. Hodnocení se zapisí do formuláře *Psaní – hodnocení* a případně okomentují. Body udělené za 1. a 2. úkol se sečtou. Půlbody se nezaokrouhlují. Pro zjištění výsledku se vypočítá aritmetický průměr z obou hodnocení.

**Třetí hodnocení** (= Hodnocení 3) bude provedeno, pokud je počet bodů udělený jedním z hodnotitelů za modul PSANÍ **nižší** než minimální bodové hodnocení potřebné pro úspěšné složení modulu, počet bodů udělený druhým z hodnotitelů **vyšší** než tato minimální bodová hranice a **aritmetický průměr** obou hodnocení **nižší** než 15 měrných bodů.

Výsledek je zapsán do formuláře *Psaní – výsledek*.

Matematická správnost výpočtu na formuláři *Psaní – výsledek* je stvrzena podpisem jednoho z hodnotitelů.

#### § 4.3.1 PSANÍ, 1. úkol

Hodnocení 1. úkolu se provádí podle stanovených hodnotících kritérií (viz *Cvičný test*, část *Pokyny pro zkoušející*). Udělují se pouze předem stanovené bodové hodnoty pro každé z kritérií; mezihodnoty nejsou přípustné.

Za 1. úkol lze získat maximálně 20 bodů. Hodnotí se čistopis na odpovědním archu pro *psaní*.

#### § 4.3.2 PSANÍ, 2. úkol

Za 2. úkol lze získat maximálně 5 bodů. Udělují se pouze předem stanovené bodové hodnoty, na jedno řešení připadá 0,5 bodu nebo 0 bodů. Pokud účastník zkoušky uvede více řešení, hodnotí se pouze první řešení.

### § 5 Hodnocení části zkoušky MLUVENÍ

Úkoly části zkoušky MLUVENÍ jsou hodnoceny odděleně dvěma zkoušejícími. Hodnocení probíhá podle stanovených hodnotících kritérií (viz *Cvičný test*, část *Pokyny pro zkoušející*). Udělují se pouze bodové hodnoty určené pro každé z kritérií; mezihodnoty nejsou přípustné.



Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Punkte erreichbar, jeweils 12,5 Punkte bei den Aufgaben 1 und 2. Einleitungsgespräch und Vorstellung der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet.

## § 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – auf den Bogen *Gesamtergebnis* übertragen. Der Bogen *Gesamtergebnis* wird von beiden Prüfenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer unterschrieben.

### § 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert.

Es wird weder auf- noch abgerundet, auch nicht an den Notengrenzen.

### § 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89,5–80	gut
79,5–70	befriedigend
69,5–60	ausreichend
59,5–0	nicht bestanden

V části zkoušky MLUVENÍ lze dosáhnout maximálně 25 bodů – po 12,5 bodech za 1. a 2. úkol. Úvodní rozhovor ani představování účastníků zkoušky se nehodnotí.

Pro zjištění výsledku části zkoušky MLUVENÍ se vypočítá aritmetický průměr z obou hodnocení, který se zaokrouhlí na celé body (do 0,49 se zaokrouhluje dolů, od 0,5 nahoru). Výsledek části zkoušky MLUVENÍ je zaznamenán na formuláři *Mluvení – výsledek* a matematická správnost výpočtu se stvrdí podpisem.

## § 6 Celkový výsledek

Výsledky jednotlivých písemných částí zkoušky a výsledek ústní zkoušky se – i v případě nesložené zkoušky – přepíše do formuláře *Celkový výsledek*. Formulář *Celkový výsledek* podepíše oba zkoušející a připojí k němu své identifikační číslo.

### § 6.1 Zjištění celkového počtu bodů

Celkový počet bodů se zjistí součtem bodů dosažených v jednotlivých částech zkoušky.

Výsledek se nezaokrouhluje nahoru ani dolů, a to ani při hraničních hodnotách známek.

### § 6.2 Body a klasifikace

Výkony u zkoušky se hodnotí formou bodů a slovní klasifikace. Celkový prospěch u zkoušky se hodnotí podle níže uvedené tabulky:

Body	Klasifikace
100–90	velmi dobře
89,5–80	dobře
79,5–70	uspokojivě
69,5–60	dostatečně
59,5–0	neprospěl/a

### § 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

### § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

### § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2020 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2020 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

### § 6.3 Složení zkoušky

U zkoušky lze dosáhnout maximálně 100 bodů, 75 bodů v písemné části a 25 bodů v ústní části.

Zkouška je považována za úspěšně složenou při dosažení celkového počtu minimálně 60 bodů (60 % maximálního počtu bodů) a při úspěšném vykonání všech částí zkoušky. Z toho musí být dosaženo v písemné části alespoň 45 bodů a v ústní části alespoň 15 bodů. V opačném případě je celá zkouška považována za nesloženou.

### § 7 Opakování zkoušky a vydání certifikátu

Platí § 14 a § 15 *Zkouškového řádu*.

### § 8 Závěrečná ustanovení

Tato *prováděcí ustanovení* vstupují v platnost 1. září 2020 a poprvé platí pro účastníky zkoušky, jejichž zkouška se koná po 1. září 2020.

V případě jazykových nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi *prováděcích ustanovení* je směrodatná německá verze.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Gesamtergebnis* wird ...“)